

Таблица 1. Целевая модель этапов реализации программы наставничества в образовательной организации

ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ
<b>1 Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить <b>нормативно-правовое оформление</b> наставнической программы;</li> <li>• <b>информировать коллектив</b> и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов;</li> <li>• сформировать <b>команду</b> и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;</li> <li>• определить задачи, формы наставничества, <b>ожидаемые результаты</b>;</li> <li>• создать <b>дорожную карту</b> реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определить заинтересованные в наставничестве <b>аудитории</b> в зависимости от выбранной формы наставничества;</li> <li>• <b>информировать</b> аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия;</li> </ul>
<b>2 Формирование базы наставляемых</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</li> <li>• организовать <b>сбор данных о наставляемых</b> по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профорientационные тесты, анкетирование, собеседование), в том числе запросы наставляемых к программе;</li> <li>• включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых;</li> </ul>	
<b>3 Формирование базы наставников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информировать коллектив, обучающихся и их родителей о запуске;</li> <li>• собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов, обучающихся и выпускников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействовать с <b>целевыми аудиториями</b> на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников;</li> <li>• <b>мотивировать</b> наставников;</li> </ul>
<b>4 Отбор и обучение наставников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать <b>критерии отбора</b> наставников под эти запросы;</li> <li>• организовать отбор и обучение наставников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечь психологов, волонтеров, сотрудников НКО и педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников;</li> <li>• найти <b>ресурсы для организации обучения</b> (через НКО, предприятия, гранты, конкурсы);</li> </ul>

<p><b>5 Формирование наставнических пар / групп</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать <b>инструменты</b> и организовать встречи для формирования пар / групп;</li> <li>• обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжить поиск наставника либо назначить его директивно;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечь психологов, волонтеров, сотрудников НКО и педагогических вузов к формированию пар / групп;</li> </ul>
<p><b>6 Организация работы наставнических пар / групп</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбрать <b>форматы взаимодействия</b> для каждой пары / группы;</li> <li>• проанализировать сильные стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени;</li> <li>• при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и);</li> <li>• организовать <b>сбор обратной связи</b> от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>• собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;</li> <li>• разработать систему поощрений наставников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• промежуточные результаты программы <b>транслировать партнерам</b> программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы;</li> </ul>
<p><b>7 Завершение наставничества</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;</li> <li>• организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>• реализовать систему поощрений наставников;</li> <li>• организовать <b>праздничное событие</b> для представления результатов наставничества, <b>чествования лучших</b> наставников и популяризации лучших кейсов;</li> <li>• сформировать <b>долгосрочную базу наставников</b>, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов, сотрудников НКО к оценке результатов наставничества;</li> <li>• <b>пригласить</b> представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, местного самоуправления, выпускников на итоговое мероприятие;</li> <li>• <b>популяризировать</b> лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>