



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 г. Белоярский»
(СОШ № 1 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ № 1 г.Белоярский
от 28.09.2019 г. , № 1093

ПРИНЯТО
Управляющим советом школы
17.09.2019 г., протокол № 6

28.09.2019 г. № 093
г. Белоярский

О Совете учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 «101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава СОШ №1 г. Белоярский.

1.2. Совет учащихся (далее Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СОШ №1 г. Белоярский по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом СОШ №1 г. Белоярский и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении СОШ №1 г. Белоярский.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представление интересов учащихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3.участие в:

- управлении СОШ №1 г. Белоярский;
- разработке предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4.содействие:

- реализации инициатив учащихся АО внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4.Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1.обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2.принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов СОШ №1 г. Белоярский в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде учащихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3.рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации СОШ №1 г. Белоярский учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4.пользоваться:

- материально-технической базой СОШ №1 г. Белоярский и иных организаций, сотрудничающих с СОШ №1 г. Белоярский, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами СОШ №1 г. Белоярский (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5.принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

4.6.осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией СОШ №1 г. Белоярский по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации СОШ №1 г. Белоярский и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов СОШ №1 г. Белоярский

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14 летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации СОШ №1 г. Белоярский мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией СОШ №1 г. Белоярский.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации СОШ №1 г. Белоярский.
- 6.12. Решения Совета носят:
 - обязательный характер;
 - рекомендуемый характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов СОШ №1 г. Белоярский

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совета направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директора имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в СОШ №1 г. Белоярский.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.